

## **Guía para autores**

Se solicita a los autores redactar los resúmenes de manera clara y concisa, con el fin de optimizar el espacio disponible para la publicación. Las contribuciones deben ser resultado de trabajos originales.

Los resúmenes deben prepararse en Microsoft Word, utilizando fuente Times New Roman tamaño 12.

El título debe ser conciso y representativo del contenido del trabajo, escrito en mayúsculas, en negrita y alineado a la izquierda.

Los nombres de los autores deben escribirse en negrita y en minúsculas.

La afiliación institucional y las direcciones de correo electrónico deben escribirse en fuente normal (sin negrita).

El texto del resumen debe presentarse a espacio simple, tener un máximo de **400 palabras** y consistir en un único párrafo.

Los resúmenes deben incluir los resultados o conclusiones del trabajo realizado. No deben incluirse ilustraciones, referencias bibliográficas, novedades nomenclaturales ni autorías de especies.

Las fuentes de financiamiento que hayan apoyado el trabajo pueden indicarse al final del resumen.

Los resúmenes pueden enviarse en español, portugués o inglés.

### **Ejemplo de formato de resumen**

**TÍTULO EN MAYÚSCULAS, NEGRITA Y ALINEADO A LA IZQUIERDA**

**Autor, A. U.<sup>1</sup>, Autor, A. U.<sup>2</sup> y Autor, A. U.<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Departamento, Instituto/Universidad, Dirección, País. e-mail

<sup>2</sup> Departamento, Instituto/Universidad, Dirección, País. e-mail

<sup>3</sup> Departamento, Instituto/Universidad, Dirección, País. e-mail

Texto del resumen en un solo párrafo, a espacio simple, con una extensión máxima de 400 palabras.

Financiamiento: Agencia financiadora, número de proyecto.